

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
Số: 1675/TB- BVĐHYHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 27 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc yêu cầu báo giá hàng hoá, dịch vụ phục vụ công tác
khám chữa bệnh của Bệnh viện Đại học Y Hà Nội

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Đại học Y Hà Nội có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu mua sắm các mặt hàng hóa/ dịch vụ chi tiết như Phụ lục 3 kèm theo.

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đại học Y Hà Nội

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Kỹ sư Ngô Anh Sơn, Chuyên viên Phòng Vật tư thiết bị- Quản trị, Phòng 511, tòa nhà A2, Bệnh viện Đại học Y Hà Nội. SĐT: 0916.049.138. Email: vttbqt@hmu.vn.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Vật tư thiết bị - Quản trị, Phòng 511, tòa nhà A2, Bệnh viện Đại học Y Hà Nội

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h00 ngày 29 tháng 05 năm 2025 đến trước 17h00 ngày 08 tháng 06 năm 2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 180 ngày, kể từ ngày tháng năm 2025.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục hàng hoá: Chi tiết trong Bảng mô tả tại Phụ lục 03, 04 kèm theo.

2. Địa điểm thực hiện dịch vụ:



- Các cơ sở của Bệnh viện Đại học Y Hà Nội

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 18 tháng

4. Dự kiến về các điều khoản thanh toán hợp đồng:

- Phương thức thanh toán: thanh toán theo từng đợt bảo trì, chuyển khoản trong vòng 60 ngày tính từ ngày cuối cùng của tháng xuất hóa đơn sau khi Bên A nhận được hóa đơn chứng từ hợp lệ, hợp pháp.

5. Thời gian thực hiện hợp đồng: 18 tháng kể từ ngày ký

6. Các thông tin khác (nếu có).

- Kính đề nghị các công ty, các nhà cung cấp nghiên cứu kỹ các yêu cầu và làm theo hướng dẫn đã nêu tại các Phụ lục đính kèm thông báo này.

- Lưu ý: Để đánh giá đáp ứng về kỹ thuật của hàng hóa do công ty chào giá so với yêu cầu của Bệnh viện, đề nghị Công ty thực hiện đầy đủ các yêu cầu nêu tại các phụ lục đính kèm thông báo. Các báo giá không cung cấp đầy đủ thông tin theo yêu cầu tại phụ lục của thông báo thì Bệnh viện sẽ không có đủ căn cứ để tổng hợp, xem xét.

- Đề nghị các công ty thực hiện lấy (các) file mẫu, thực hiện lập báo giá qua hệ thống hỗ trợ tại địa chỉ:

<https://sites.google.com/view/hmuh-vttbqt/qu%E1%BA%A3n-l%C3%BD-ch%C3%A0o-gi%C3%A1-v8> hoặc quét mã QR phía dưới để truy cập.

Tài khoản truy cập guest@123 mật khẩu 121212.

Trân trọng cảm ơn./.

Uel

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, VTTB-QT.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thanh Bình



h

PHỤ LỤC 01

Các yêu cầu chung về lập báo giá

(Kèm theo Thông báo số 1675/TB-BVĐHYHN ngày 27 tháng 5 năm 2025)

ST T	Thông tin	Chỉ tiêu	Đánh giá đáp ứng kỹ thuật của Báo giá
	Công ty <u>phải</u> lập bảng đáp ứng tính năng chi tiết của hàng hóa do Công ty chào so với yêu cầu của Bệnh viện như <u>Mẫu 1</u> tại Phụ lục 02	Có bảng đáp ứng với đầy đủ thông tin yêu cầu	Đáp ứng
		Không có bảng đáp ứng hoặc bảng đáp ứng không có đầy đủ thông tin	Không đáp ứng

- Bệnh viện đánh giá giá mức độ đáp ứng kỹ thuật của hàng hóa công ty chào dựa trên cơ sở Bảng kê khai thông số kỹ thuật - **do công ty tự kê khai** – tự chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các nội dung do công ty tự kê khai. Trường hợp cần thiết Bệnh viện sẽ yêu cầu làm rõ, công ty phải cung cấp tài liệu để chứng minh.

- Yêu cầu kỹ thuật nêu trong Phụ lục 03 là các thông số yêu cầu tham khảo cơ bản để Bệnh viện xây dựng dự toán mua sắm. Công ty có thể chào loại hàng hóa tương đương hoặc tốt hơn.

- Trường hợp hàng hóa công ty chào **không đáp ứng đầy đủ các thông số yêu cầu, Bệnh viện đề nghị công ty vẫn thực hiện chào giá** và ghi chú rõ các tiêu chí không đáp ứng. Bệnh viện sẽ xem xét tổng thể các yếu tố tiêu chí kỹ thuật, giá chào của công ty. Nếu (các) yếu tố không đáp ứng không ảnh hưởng quá nhiều đến tính năng, công dụng của hàng hóa, Bệnh viện sẽ chấp thuận báo giá của công ty và điều chỉnh tiêu chí kỹ thuật yêu cầu tương ứng để phù hợp với thực tế hàng hóa trên thị trường nhưng vẫn đảm bảo yêu cầu chuyên môn và hiệu quả điều trị cho bệnh nhân.

- Để đảm bảo tính đồng bộ, đề nghị công ty chào giá đầy đủ các danh mục hàng hóa trong 1 phần.

- Công ty cung cấp kèm theo Báo giá (các) kết quả trúng thầu **gần nhất** trong vòng 360 ngày (nếu có) của (các) thiết bị y tế tương tự đã chào giá cho Bệnh viện.

- Trường hợp công ty có nhiều thiết bị, nhiều model cùng đáp ứng với nhiều mức giá khác nhau thì công ty làm cho mỗi thiết bị, mỗi model một bảng đáp ứng kỹ thuật, báo giá mỗi model riêng biệt.

PHỤ LỤC 02

Mẫu 1: Bảng đáp ứng kỹ thuật

(Kèm theo Thông báo số 4675/TB-BVĐHYHN ngày 27 tháng 5 năm 2025)

BẢNG ĐÁP ỨNG KỸ THUẬT HÀNG HÓA/ DỊCH VỤ CHÀO GIÁ

Yêu cầu mời chào giá (Chi tiết tại Phụ lục 03)					Thông số kỹ thuật chào giá	Các điểm không đạt kèm thuyết minh
Tên phần	STT theo phần	STT TB mời chào giá	Tên hàng hóa	Nội dung		
		..	...	...	Nêu các nội dung của hàng hóa/ dịch vụ tương ứng với các nội dung yêu cầu	- Nêu rõ các thông số không đáp ứng của hàng hóa (nếu có) kèm theo thuyết minh/ lý giải - Trường hợp có công nghệ/ giải pháp kỹ thuật tương đương hoặc tốt hơn nhưng vẫn đáp ứng yêu cầu chuyên môn đề nghị thuyết minh cụ thể
		..	...	...		
		..	...	...		

Mẫu 2: Bảng chào giá

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Hà Nội

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Đại học Y Hà Nội, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các hàng hóa, dịch vụ như sau:

1. Báo giá cho các hàng hóa và dịch vụ liên quan

Tên phần	STT theo phần	STT TB mời chào giá	Hàng hóa/Dịch vụ	Số lượng/ khối lượng	Quy cách	Đơn vị tính	Chi tiết dịch vụ	Chi phí cho các dịch vụ liên quan (VND)	Thuế, VAT (nếu có) (%)	Đơn giá (đã bao gồm thuế phí, lệ phí và các dịch vụ liên quan (nếu có)) (VND)	Thành tiền ⁽⁴⁾ (VND)	Đơn giá trúng thầu nhất (VNĐ)	Tài liệu tham chiếu đơn giá trúng thầu gần nhất
		1	TBYT A										
		2	TBYT B										
		n	...										

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 180 ngày], kể từ ngày ... tháng ... năm... [ghi ngày....tháng....năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy

chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các thiết bị y tế nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp⁽¹⁹⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Lưu ý:

Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

PHỤ LỤC 03

Danh mục bảo trì bảo dưỡng

(Kèm theo Thông báo số 1675/TB-BVĐHYHN ngày 27 tháng 5 năm 2025)

Stt	Hàng hóa/ Dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế linh kiện cho 03 Máy đo độ loãng xương toàn thân dùng tia X, model Horizon Wi/ Discovery Wi do hãng Hologic sản xuất	Gói 18 tháng	01

PHỤ LỤC 04

Bảng mô tả chi tiết dịch vụ bảo trì bảo dưỡng

(Kèm theo Thông báo số 1675/TB-BVĐHYHN ngày 27 tháng 5 năm 2025)

Stt	Hàng hóa/ Dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế linh kiện cho 03 Máy đo độ loãng xương toàn thân dùng tia X, model Horizon Wi/ Discovery Wi do hãng Hologic sản xuất	Gói 18 tháng	01
	Cam kết thời gian máy dùng hoạt động/năm trong thời gian hiệu lực của hợp đồng: ≤ 20 ngày/365 ngày. Trường hợp:		
	- Số ngày dùng máy/ năm từ ngày thứ 20 đến ngày thứ 30 thì sẽ cộng thêm 03 ngày/01 ngày dùng máy vào toàn bộ thời gian thực hiện hợp đồng.		
	- Số ngày dùng máy/ năm từ ngày thứ 30 đến ngày thứ 50 thì sẽ cộng thêm 05 ngày/01 ngày dùng máy vào toàn bộ thời gian thực hiện hợp đồng đồng thời nhà thầu sẽ chịu mức phạt vi phạm hợp đồng theo quy định.		
	- Số ngày dùng máy/ năm > 50 ngày thì sẽ cộng thêm 10 ngày/01 ngày dùng máy vào toàn bộ thời gian thực hiện hợp đồng đồng thời nhà thầu sẽ không được thanh toán tiền bảo trì, bảo dưỡng trong vòng 06 tháng hoặc 180 ngày.		
	Phạm vi cung cấp		
	- Kiểm tra và bảo dưỡng máy định kỳ ≤ 04 tháng/ lần trong thời gian hợp đồng		
	- Đáp ứng tất cả các cuộc gọi kiểm tra máy và phát hiện lỗi máy hoặc khắc phục sự cố.		
	Thay thế không giới hạn các linh kiện trong toàn thời gian của hợp đồng: - Thùng Tank chứa bóng X-Ray - Detector 64 chấn tử - Board điều khiển cánh tay C-Arm - Board Distribution - Board Filter - Board phát tia X - Board điều khiển bàn di chuyển		

Stt	Hàng hóa/ Dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
	- Thay thế tất cả các linh kiện/ phụ kiện cho toàn bộ hệ thống máy chính ngoại trừ màn hình, UPS, các thiết bị ngoại vi ...		
	Quy trình bảo trì, bảo dưỡng định kỳ		
	- Chu kỳ thực hiện bảo trì, bảo dưỡng định kỳ và kiểm tra đánh giá tổng thể, toàn diện Hệ thống: ≤ 04 tháng/lần		
	- Thời gian thực hiện bảo trì, bảo dưỡng định kỳ: khoảng 01 ngày làm việc.		
	- Nhân sự thực hiện công việc là kỹ sư đã được chính hãng đào tạo và cấp chứng chỉ, đã có kinh nghiệm bảo trì bảo dưỡng Máy đo độ loãng xương toàn thân dùng tia X do hãng Hologic sản xuất từ tối thiểu 01 biên bản dịch vụ kỹ thuật có xác nhận của đơn vị sử dụng.		
	Quy trình bảo trì, bảo dưỡng đáp ứng tối thiểu các yêu cầu sau:		
	- Trước mỗi đợt bảo trì, bảo dưỡng định kỳ sẽ có thông báo bằng văn bản gửi Bệnh viện tối thiểu 03 ngày làm việc, kèm theo thông tin về nhân sự thực hiện công việc.		
	- Nhân sự phải tự đảm bảo công cụ dụng cụ thực hiện công việc, bảo hộ lao động, tuân thủ các yêu cầu về vệ sinh, an toàn lao động, phòng chống cháy nổ và các quy định khác hiện hành.		
	- Kiểm tra tổng quát máy : Kiểm tra đèn hiển thị		
	- Kiểm tra nút dừng khẩn cấp, cảm biến ...		
	- Kiểm tra phantom: Kiểm tra chỉnh chuẩn		
	- Tắt nguồn , Kiểm tra công tắc ngắt khẩn cấp, kiểm tra phím tắt UPS (nếu có)		
	- Kiểm tra và vệ sinh bên ngoài máy + các board mạch bên trong máy		
	- Kiểm tra detector, kiểm tra các bộ phận và cáp trong phận chuyển động của máy		
	- Kiểm tra tình trạng cáp		
	- Bật nguồn, mở máy : Vận hành và nguồn UPS (nếu có)		
	- Kiểm tra và vệ sinh thùng Tank, Bộ giải nhiệt bóng, kiểm tra và vệ sinh quạt		
	- Kiểm tra và vệ sinh bàn bệnh nhân:		

Stt	Hàng hóa/ Dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
	- Kiểm tra và vệ sinh khung bàn, kiểm tra ốc cố định chân bàn, kiểm tra dây truyền động, vệ sinh con lăn.		
	- Vệ sinh khung trượt bàn bệnh nhân		
	- Kiểm tra giá lắp mặt bàn, kiểm tra vỏ bàn, kiểm tra các phụ kiện gắn trên bàn		
	-Kiểm tra các cảm biến an toàn trên bàn bệnh nhân		
	- Kiểm tra chiếu chụp: calib máy. Đèn hiển thị chụp sáng, kiểm tra phím điều khiển chụp		
	- Kiểm tra chất lượng hình ảnh: Kiểm tra chất lượng hình ảnh trên phantom		
	- Hoàn thiện: Cập nhật Log, hoàn tất báo cáo và ghi nhận tình trạng bàn giao máy		
	Quy trình xử lý khi thiết bị gặp sự cố		
	- Cung cấp số điện thoại trung tâm chăm sóc khách hàng hoặc số điện thoại bộ phận kỹ thuật tiếp nhận thông tin sự cố của thiết bị 24/24 bao gồm cả ngày nghỉ, ngày lễ, tết.		
	- Có hỗ trợ hướng dẫn khắc phục sự cố qua điện thoại 24/24 bao gồm cả ngày nghỉ, ngày lễ, tết.		
	- Nhân sự thực hiện công việc được chính hãng đào tạo và cấp chứng chỉ.		
	- Thời gian kỹ sư có mặt tại nơi đặt thiết bị (đối với sự cố cần xử lý tại chỗ):		
	+ Từ thứ 2 đến thứ 7: trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được thông báo trong giờ làm việc;		
	+ Ngày nghỉ, lễ, tết: trong vòng 24 giờ kể từ ngày bắt đầu làm việc sau ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định.		
	- Khắc phục, sửa chữa ngay các lỗi, sự cố không phát sinh linh kiện thay thế.		
	- Lập báo cáo về sự cố nêu nguyên nhân và các biện pháp để khắc phục sự cố.		
	Quy trình sửa chữa, thay thế linh kiện		
	- Cam kết các linh kiện thay thế là linh kiện được cung cấp bởi chính hãng, mới 100%, đảm bảo tương thích với hệ thống máy chính.		

16

Stt	Hàng hóa/ Dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
	- Thời gian dừng máy cho mỗi lần thay thế linh kiện: ≤ 15 ngày đối với linh phụ kiện nhập khẩu.		
	- Sau khi thực hiện sửa chữa, thay thế linh kiện Công ty được nhận lại các linh kiện hỏng. Đồng thời cung cấp cho Bệnh viện thông tin về linh phụ kiện thay thế mới bao gồm: kỹ mã hiệu, hãng, nước sản xuất (nếu có).		
	- Lập báo cáo thực hiện việc sửa chữa, thay thế linh kiện và hoàn trả linh kiện hỏng.		
	Đáp ứng về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:		
	- Thiết bị sau sửa chữa, thay thế linh kiện được kiểm tra, thử nghiệm, đánh giá đạt yêu cầu theo quy định của đại diện hãng sản xuất trước khi bàn giao cho người sử dụng.		
	- Bệnh viện kiểm tra, chạy thử thiết bị sau bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế linh kiện trong vòng tối đa 07 ngày làm việc.		