

Số: 2136/TB- BVĐHYHN

Hà Nội, ngày 23 tháng 08 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc yêu cầu báo giá hàng hoá, dịch vụ phục vụ công tác khám chữa bệnh của Bệnh viện Đại học Y Hà Nội

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Đại học Y Hà Nội có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu dịch vụ giặt là đồ vải nhân viên y tế và đồ vải trắng tại Bệnh viện chi tiết như Phụ lục 02 kèm theo.

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đại học Y Hà Nội

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Bà Nguyễn Thu Phương, Chuyên viên Phòng Vật tư thiết bị - Quản trị, Phòng 510, tòa nhà A2, Bệnh viện Đại học Y Hà Nội. SĐT: 0868.419.188. Email: ntphuongbvdhyhn@gmail.com.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Vật tư thiết bị - Quản trị, Phòng 511, tòa nhà A2, Bệnh viện Đại học Y Hà Nội.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h00 ngày 23 tháng 08 năm 2024 đến trước 17h00 ngày 04 tháng 09 năm 2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 180 ngày, kể từ ngày 04 tháng 09 năm 2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục hàng hoá: Chi tiết trong Bảng mô tả yêu cầu kỹ thuật của dịch vụ tại Phụ lục 02 kèm theo.

2. Thời gian thực hiện: 24 tháng kể từ khi ký hợp đồng.

3. Loại hợp đồng: Trọn gói

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:

- Giá trị thanh toán: bằng số lượng thực tế nhà thầu đã thực hiện nhân với đơn giá cố định trong hợp đồng hoặc phụ lục hợp đồng (nếu có).

- Phương thức thanh toán: chuyển khoản trong vòng 90 ngày tính từ ngày cuối cùng của tháng xuất hóa đơn sau khi Bên A nhận được hóa đơn chứng từ hợp lệ, hợp pháp.

5. Các yêu cầu cơ bản: Cung cấp các thông tin và tài liệu về năng lực thực hiện dịch vụ cơ bản (nếu có) gồm:

- Đăng ký kinh doanh;

- Giấy phép môi trường;

- Thông tin nhà xưởng, trang thiết bị máy móc, nhân sự sử dụng để cung cấp dịch vụ;

- Quy trình giặt là;

- Quy định về bảo hộ lao động, an toàn lao động.

6. Các thông tin khác (nếu có).

- Kính đề nghị các công ty, các nhà cung cấp nghiên cứu kỹ các yêu cầu và làm theo hướng dẫn đã nêu tại các Phụ lục đính kèm thông báo này.

- Lưu ý: Để đánh giá đáp ứng về kỹ thuật của dịch vụ do công ty chào giá so với yêu cầu của Bệnh viện, đề nghị Công ty thực hiện đầy đủ các yêu cầu nêu tại các phụ lục đính kèm thông báo. Các báo giá không cung cấp đầy đủ thông tin theo yêu cầu tại phụ lục của thông báo thì Bệnh viện sẽ không có đủ căn cứ để tổng hợp, xem xét.

- Được chào giá 1 hoặc nhiều mục hàng trong danh mục mời chào giá theo khả năng cung cấp của công ty.

- Đề nghị các công ty thực hiện lấy (các) file mẫu, thực hiện lập báo giá qua hệ thống hỗ trợ tại địa chỉ:

<https://script.google.com/macros/s/AKfycbxyzGA5zjYrFknvmWOXNEKMYVoa3V5xFXaJOfU4iKSxZ5-xvp3lzHI7qruNUQF8i-sNdA/exec> hoặc quét mã QR phía dưới để truy cập.

Tài khoản truy cập guest@123 mật khẩu 121212.

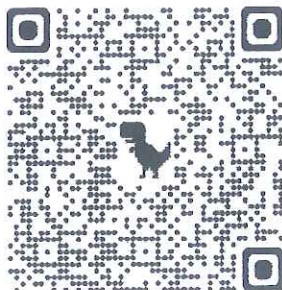
Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, VTTB-QT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
BỆNH VIỆN
ĐẠI HỌC Y DƯỢC
HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
Nguyễn Thanh Bình



PHỤ LỤC 01

Mẫu 1: Bảng đáp ứng kỹ thuật

(Kèm theo Thông báo số 236 /TB-BVĐHYHN ngày 23 tháng 08 năm 2024)

BẢNG ĐÁP ỨNG KỸ THUẬT DỊCH VỤ CHÀO GIÁ

Yêu cầu mời chào giá (Chi tiết tại Phụ lục 02)			Yêu cầu kỹ thuật chào giá
STT TB mời chào giá	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	
..	...	...	Nêu các đáp ứng kỹ thuật của dịch vụ tương ứng với các kỹ thuật yêu cầu
..	...	...	
..	...	...	

Mẫu 2: Bảng chào giá

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Hà Nội

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Đại học Y Hà Nội, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá dịch vụ giặt là tại Bệnh viện như sau:

1. Báo giá dịch vụ:

STT TB mời chào giá	Danh mục	Số lượng/ khối lượng ⁽²⁾	Đơn vị tính ⁽³⁾	Chi phí cho các dịch vụ liên quan ⁽⁴⁾ (VND)	Thuế, VAT (nếu có) ⁽⁵⁾ (%)	Đơn giá (đã bao gồm thuế phí, lệ phí và các dịch vụ liên quan (nếu có)) ⁽⁶⁾ (VND)	Thành tiền ⁽⁷⁾ (VND)	Đơn giá trúng thầu gần nhất ⁽⁸⁾ (VND)	Tài liệu tham chiếu đơn giá trúng thầu gần nhất ⁽⁹⁾
1	Mục A								
2	Mục B								
n	...								

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 180 ngày], kể từ ngày ... tháng ... năm...[ghi ngày....tháng....năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của dịch vụ giặt là nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp⁽¹⁰⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 2.1.

(2) Nhà cung cấp ghi cụ thể số lượng, khối lượng theo đúng số lượng, khối lượng nêu trong Yêu cầu báo giá.

(3) Nhà cung cấp ghi đơn vị tính của từng mục dịch vụ

(4) Nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị để thực hiện các dịch vụ liên quan như vận chuyển, bảo quản; chỉ tính chi phí cho các dịch vụ liên quan trong nước.

(5) Nhà cung cấp ghi cụ thể tỷ lệ thuế giá trị gia tăng (%) (nếu có) cho từng mục dịch vụ

(6) Nhà cung cấp ghi giá trị đơn giá của từng mục dịch vụ (đã bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có)) theo đúng yêu cầu nêu trong Yêu cầu báo giá.

(7) Nhà cung cấp ghi giá trị báo giá cho từng mục dịch vụ. Giá trị ghi tại cột này được hiểu là toàn bộ chi phí của từng mục dịch vụ (bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có)) theo đúng yêu cầu nêu trong Yêu cầu báo giá.

Nhà cung cấp ghi đơn giá, chi phí cho các dịch vụ liên quan, thuế, phí, lệ phí và thành tiền bằng đồng Việt Nam (VNĐ). Trường hợp ghi bằng đồng tiền nước ngoài, Chủ đầu tư sẽ quy đổi về đồng Việt Nam để xem xét theo tỷ giá quy đổi của Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (VCB) công bố tại thời điểm ngày kết thúc nhận báo giá.

(8) Công ty điền đơn giá trúng thầu gần nhất trong vòng 360 ngày (nếu có) của (các) mục dịch vụ tương tự đã chào giá cho các Bệnh viện.

(9) Công ty điền loại văn bản; số văn bản; ngày văn bản và tên cơ sở y tế ban hành văn bản

VD: Hợp đồng số 12/HĐ-XX ngày 01/03/2023 ký với Bệnh viện...../ Quyết định phê duyệt kết quả thầu số 11/QĐ-BV.... ngày 15/03/2023 của Bệnh viện....

(10) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, Nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

PHỤ LỤC 02

Bảng mô tả các tính năng, yêu cầu kỹ thuật cơ bản của dịch vụ giặt là
(Kèm theo Thông báo số 136 /TB-BVĐHYHN ngày 23 tháng 08 năm 2024)

1. Danh mục, khối lượng

STT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Khối lượng
1	Áo nhân viên	Cái	678.000
2	Váy nhân viên	Cái	324.000
3	Quần nhân viên	Cái	438.600
4	Ga giường, vỏ gối, mũ cánh	kg	1.041.600
5	Khăn lau tay	kg	62.400
6	Rèm vải	kg	43.200

2. Thời gian làm việc

STT	Loại công việc	Cách thức	Thời gian giao	Ghi chú
1	Nhận hàng bẩn	Đếm từng cái	Sáng (6:30 – 10:00) Chiều (13:30 – 16:00) Bổ sung theo yêu cầu của Bệnh viện	Thời gian tùy theo yêu cầu của từng địa điểm giao nhận, nhà thầu nhận trên cơ sở đếm số lượng cái của hàng bẩn do các khoa, phòng giao
2	Giao hàng sạch	Đếm từng cái	Sáng (8:00 – 10:30) Chiều (14:00 – 15:30) Bổ sung theo yêu cầu của Bệnh viện	Thời gian tùy theo yêu cầu của từng địa điểm giao nhận, nhà thầu giao hàng sạch trên cơ sở đếm số lượng cái của từng mặt hàng để làm căn cứ tính tỷ lệ thừa thiếu giữa nhận hàng bẩn và giao hàng sạch
3	Nhận hàng bẩn – Giao hàng sạch trong ngày	Đếm từng cái	Nhận hàng bẩn sáng (6:30 – 10:00) Giao hàng sạch chiều trước 16:00 cùng ngày	Áp dụng đối với đồ vải của Khoa Khám chữa bệnh theo yêu cầu – Tầng 3 – khu nhà A2 và Phòng khám cơ sở Cầu Giấy - Số 10, Trương Công Giai, Cầu Giấy, Hà Nội

3. Địa điểm giao/nhận

- Bệnh viện Đại học Y Hà Nội – Số 1, Tôn Thất Tùng, Đống Đa, Hà Nội. Trong đó, riêng đồ vải tại Cơ sở Số 1, Tôn Thất Tùng: đồ vải khu nhà A2, Khoa Khám chữa bệnh theo yêu cầu – Tầng 3 – khu nhà A2, khu nhà A3, khu nhà A5 đảm bảo yêu cầu giao nhận riêng từng địa điểm tương ứng tại nơi quy định.
- Phòng khám cơ sở Cầu Giấy - Số 10, Trương Công Giai, Cầu Giấy, Hà Nội
- Bệnh viện Đại học Y Hà Nội Cơ sở Hoàng Mai - Ngõ 587, Tam Trinh, Yên Sở, Hoàng Mai,

Hà Nội

4. Yêu cầu các công việc thực hiện và chất lượng dịch vụ

- Quần/ Áo/ váy nhân viên y tế : Giặt sạch, sấy khô, là, treo mắc từng chiếc, phân mã màu theo từng khoa, 10 chiếc/túi PE.

- Ga giường, vỏ gối, mũ cánh : Giặt sạch, sấy khô, gấp gọn theo chủng loại, đóng gói 10 chiếc/ túi PE.

- Khăn lau tay : Giặt sạch, sấy khô, gấp gọn, đóng gói 20 chiếc/ túi PE.

- Rèm vải : Giặt sạch, sấy khô, gấp gọn theo chủng loại, đóng gói 1 chiếc/ túi PE.

- Chất lượng dịch vụ:

+ Đảm bảo giữ màu của sản phẩm, không dính vết bẩn, không ngả vàng - ố.

+ Không mục vải, không có mùi tanh, có mùi thơm nhẹ

+ Là, xếp phẳng, ngay ngắn; theo quy cách của từng chủng loại đề xuất.

+ Không lem màu, không loang màu do hóa chất

+ Không lẫn lộn đồ vải bệnh viện khác.

+ Đúng quy cách khi giao, không đứt khuy, bục chỉ, không rách.

+ Đồ đứt khuy phải đem lại đầy đủ, đồ rách không sửa được phải trả lại để trừ vào số lượng nhận (có bao gói riêng) kèm theo các hình thức khắc phục nếu vi phạm nội dung cam kết.

- Bố trí nhân viên có mặt đúng giờ tại Bệnh viện để giao nhận đồ vải bẩn tại thời điểm các khoa/ đơn vị sử dụng trong Bệnh viện giao nhận đồ vải bẩn với khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn hàng ngày (bao gồm cả thứ 7, CN, Lễ, Tết)

- Bố trí tối thiểu 01 nhân viên/1 địa điểm, nhận đồ vải bẩn trực tiếp 3 bên giữa nhân viên của đơn vị cung cấp dịch vụ, khoa KSNK và khoa/ đơn vị sử dụng trong Bệnh viện theo giờ quy định

5. Yêu cầu về năng lực:

- Có quy trình giặt là theo chủng loại đồ vải phù hợp với đồ vải lây nhiễm, đồ vải thông thường,...(nhiệt độ, chủng loại hóa chất, thời gian..)

- Có trang, thiết bị, phương tiện giặt là đồ vải phù hợp với yêu cầu kiểm soát nhiễm khuẩn và khối lượng đồ vải của Bệnh viện

- Có biện pháp quản lý và kiểm tra thích hợp nhằm đảm bảo chất lượng, số lượng sản phẩm.

- Có biện pháp hậu kiểm thích hợp nhằm đảm bảo chất lượng giặt là đồ vải.

- Có xe ô tô chuyên dùng riêng biệt vận chuyển đồ bẩn và đồ sạch, xe ô tô vận chuyển phải có 2 khoang chứa đồ sạch - bẩn riêng biệt, xe được khử khuẩn sau mỗi lần gom đồ vải bẩn về

- Nhân viên phải được công ty đào tạo quy trình giặt ủi, cách thức làm việc tại bệnh viện và an toàn vệ sinh lao động. Tuân thủ quy định trang phục và biển tên khi làm việc tại Bệnh viện

- Nhà thầu có thiết kế nhà xưởng và quy trình vận hành dây truyền giặt phù hợp với từng loại đồ vải

- Có danh mục hoá chất giặt với chất giặt chính, hoá chất tẩy mỡ, hoá chất kiềm, hoá chất tẩy kiềm...được cam kết sẽ sử dụng trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng phù hợp với yêu cầu làm sạch và khử khuẩn.

