

THÔNG BÁO

Về việc yêu cầu báo giá hàng hoá, dịch vụ phục vụ công tác khám chữa bệnh của Bệnh viện Đại học Y Hà Nội

Kính gửi: Các Nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Bệnh viện Đại học Y Hà Nội có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu tổ chức Hội nghị khoa học thường niên & Hội nghị tổng kết công tác Bệnh viện năm 2024 với các dịch vụ chi tiết như Phụ lục 02 kèm theo.

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đại học Y Hà Nội

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Bà Nguyễn Thu Phương, Chuyên viên Phòng Vật tư thiết bị - Quản trị, Phòng 510, tòa nhà A2, Bệnh viện Đại học Y Hà Nội. SĐT: 0868.419.188. Email: ntpuongbvdhyhn@gmail.com.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Vật tư thiết bị - Quản trị, Phòng 510, tòa nhà A2, Bệnh viện Đại học Y Hà Nội.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h00 ngày 14 tháng 11 năm 2024 đến trước 17h00 ngày 25 tháng 11 năm 2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 180 ngày, kể từ ngày 25 tháng 11 năm 2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục dịch vụ: Chi tiết trong Bảng mô tả các tính năng, mô tả yêu cầu kỹ thuật cơ bản của dịch vụ tại Phụ lục 02 kèm theo.

2. Thời gian thực hiện: Từ ngày 03/01/2025 đến ngày 05/01/2025

3. Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:

- Giá trị thanh toán: bằng số lượng thực tế nhà thầu đã thực hiện nhân với đơn giá cố định trong hợp đồng hoặc phụ lục hợp đồng (nếu có).

- Phương thức thanh toán: chuyển khoản trong vòng 90 ngày tính từ ngày cuối cùng của tháng xuất hóa đơn sau khi Bên A nhận được hóa đơn chứng từ hợp lệ, hợp pháp.

5. Các thông tin khác (nếu có).

- Kính đề nghị các công ty, các nhà cung cấp nghiên cứu kỹ các yêu cầu và làm theo hướng dẫn đã nêu tại các Phụ lục đính kèm thông báo này.

- Lưu ý: Để đánh giá đáp ứng về kỹ thuật của dịch vụ do công ty chào giá so với yêu cầu của Bệnh viện, đề nghị Công ty thực hiện đầy đủ các yêu cầu nêu tại các phụ lục đính kèm thông báo. Các báo giá không cung cấp đầy đủ thông tin theo yêu cầu tại phụ lục của thông báo thì Bệnh viện sẽ không có đủ căn cứ để tổng hợp, xem xét.

- Đề nghị các công ty thực hiện lấy (các) file mẫu, thực hiện lập báo giá qua hệ thống hỗ trợ tại địa chỉ:

<https://sites.google.com/view/hmuh-vttbqt/qu%E1%BA%A3n-l%C3%BD-ch%C3%A0o-gi%C3%A1-v8> hoặc quét mã QR phía dưới để truy cập.

Tài khoản truy cập guest@123 mật khẩu 121212.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VTTB-QT.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thanh Bình



PHỤ LỤC 01

Mẫu 1: Bảng đáp ứng kỹ thuật

(Kèm theo Thông báo số 3030/TB-BVĐHYHN ngày 14 tháng 11 năm 2024)

BẢNG ĐÁP ỨNG KỸ THUẬT DỊCH VỤ CHÀO GIÁ

Yêu cầu mời chào giá (Chi tiết tại Phụ lục 02)			Yêu cầu kỹ thuật chào giá
STT TB mời chào giá	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	
..	...	...	Nêu các đáp ứng kỹ thuật của dịch vụ tương ứng với các kỹ thuật yêu cầu
..	...	...	
..	...	...	

Mẫu 2: Bảng chào giá

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Hà Nội

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Đại học Y Hà Nội, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá dịch vụ giặt là tại Bệnh viện như sau:

1. Báo giá dịch vụ:

STT TB mời chào giá	Danh mục	Số lượng/ khối lượng ⁽²⁾	Đơn vị tính ⁽³⁾	Chi phí cho các dịch vụ liên quan ⁽⁴⁾ (VND)	Thuế, VAT (nếu có) ⁽⁵⁾ (%)	Đơn giá (đã bao gồm thuế phí, lệ phí và các dịch vụ liên quan (nếu có)) ⁽⁶⁾ (VND)	Thành tiền ⁽⁷⁾ (VND)	Đơn giá trúng thầu gần nhất ⁽⁸⁾ (VND)	Tài liệu tham chiếu đơn giá trúng thầu gần nhất ⁽⁹⁾
1	Mục A								
2	Mục B								
n	...								

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 180 ngày], kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi ngày....tháng....năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của dịch vụ giặt là nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp⁽¹⁰⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, hãng sản xuất, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 21.

(2) Nhà cung cấp ghi cụ thể số lượng, khối lượng theo đúng số lượng, khối lượng nêu trong Yêu cầu báo giá.

(3) Nhà cung cấp ghi đơn vị tính của từng mục dịch vụ

(4) Nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị để thực hiện các dịch vụ liên quan như vận chuyển, bảo quản; chi tính chi phí cho các dịch vụ liên quan trong nước.

(5) Nhà cung cấp ghi cụ thể tỷ lệ thuế giá trị gia tăng (%) (nếu có) cho từng mục dịch vụ

(6) Nhà cung cấp ghi giá trị đơn giá của từng mục dịch vụ (đã bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có)) theo đúng yêu cầu nêu trong Yêu cầu báo giá.

(7) Nhà cung cấp ghi giá trị báo giá cho từng mục dịch vụ. Giá trị ghi tại cột này được hiểu là toàn bộ chi phí của từng mục dịch vụ (bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có)) theo đúng yêu cầu nêu trong Yêu cầu báo giá.

Nhà cung cấp ghi đơn giá, chi phí cho các dịch vụ liên quan, thuế, phí, lệ phí và thành tiền bằng đồng Việt Nam (VND). Trường hợp ghi bằng đồng tiền nước ngoài, Chủ đầu tư sẽ quy đổi về đồng Việt Nam để xem xét theo tỷ giá quy đổi của Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (VCB) công bố tại thời điểm ngày kết thúc nhận báo giá.

(8) Công ty điền đơn giá trúng thầu gần nhất trong vòng 360 ngày (nếu có) của (các) mục dịch vụ tương tự đã chào giá cho các Bệnh viện.

(9) Công ty điền loại văn bản; số văn bản; ngày văn bản và tên cơ sở y tế ban hành văn bản

VD: Hợp đồng số 12/HĐ-XX ngày 01/03/2023 ký với Bệnh viện....../ Quyết định phê duyệt kết quả thầu số 11/QĐ-BV ... ngày 15/03/2023 của Bệnh viện....

(10) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, Nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

PHỤ LỤC 02

**Bảng mô tả yêu cầu kỹ thuật chi tiết của dịch vụ tổ chức Hội nghị khoa học thường niên &
Hội nghị tổng kết công tác Bệnh viện năm 2024**

(Kèm theo Thông báo số 380/TB-BVĐHYHN ngày 14 tháng 11 năm 2024)

STT	Danh mục	Thông số kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Xe đưa đón	- Xe ô tô tối thiểu 45 chỗ, có máy lạnh, đời xe từ năm 2020 trở về sau - Hành trình đi: Bệnh viện Đại học Y Hà Nội đến Địa điểm tổ chức hội nghị và ngược lại	xe	35
2	Phòng đơn, nhận phòng ngày 03/1/2025, trả phòng ngày 05/1/2025	- Địa điểm lưu trú yêu cầu cách Bệnh viện Đại học Y Hà Nội $\leq 60\text{km}$ - Chất lượng dịch vụ của địa điểm lưu trú 5 sao hoặc tương đương - Cả đoàn Bệnh viện ở chung một địa điểm lưu trú - Số lượng phòng khách sạn tối thiểu 700 phòng - Có bể bơi, khu vực tổ chức sự kiện ngoài trời diện tích tối thiểu là 5000m ² - Có tối thiểu 4 phòng họp để tổ chức hội nghị, đáp ứng yêu cầu của phòng hội nghị khoa học Bệnh viện	Phòng	10
3	Phòng đôi, nhận phòng ngày 03/1/2025, trả phòng ngày 05/1/2025	- Địa điểm lưu trú yêu cầu cách Bệnh viện Đại học Y Hà Nội $\leq 60\text{km}$ - Chất lượng dịch vụ của địa điểm lưu trú 5 sao hoặc tương đương - Cả đoàn Bệnh viện ở chung một địa điểm lưu trú - Số lượng phòng khách sạn tối thiểu 700 phòng - Có bể bơi, khu vực tổ chức sự kiện ngoài trời diện tích tối thiểu là 5000m ² - Có tối thiểu 4 phòng họp để tổ chức hội nghị, đáp ứng yêu cầu của phòng hội nghị khoa học Bệnh viện	Phòng	30
4	Phòng đơn, nhận phòng ngày 04/1/2025, trả phòng ngày 05/1/2025	- Địa điểm lưu trú yêu cầu cách Bệnh viện Đại học Y Hà Nội $\leq 60\text{km}$ - Chất lượng dịch vụ của địa điểm lưu trú 5 sao hoặc tương đương - Cả đoàn Bệnh viện ở chung một địa điểm lưu trú - Số lượng phòng khách sạn tối thiểu 700 phòng - Có bể bơi, khu vực tổ chức sự kiện ngoài trời diện tích tối thiểu là 5000m ² - Có tối thiểu 4 phòng họp để tổ chức hội nghị, đáp ứng yêu cầu của phòng hội nghị khoa học Bệnh viện	Phòng	20
5	Phòng đôi, nhận phòng ngày 04/1/2025, trả phòng ngày 05/1/2025	- Địa điểm lưu trú yêu cầu cách Bệnh viện Đại học Y Hà Nội $\leq 60\text{km}$ - Chất lượng dịch vụ của địa điểm lưu trú 5 sao hoặc tương đương - Cả đoàn Bệnh viện ở chung một địa điểm lưu trú - Số lượng phòng khách sạn tối thiểu 700 phòng - Có bể bơi, khu vực tổ chức sự kiện ngoài trời diện tích tối thiểu là 5000m ² - Có tối thiểu 4 phòng họp để tổ chức hội nghị, đáp ứng yêu cầu của phòng hội nghị khoa học Bệnh viện	Phòng	555
6	Suất ăn trưa ngày 04/1/2025	- Yêu cầu ăn tại địa điểm lưu trú - Đồ ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm - Đã bao gồm đồ uống	suất	400
7	Suất ăn tối ngày 04/1/2025	- Yêu cầu ăn tại địa điểm lưu trú - Đồ ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm - Đã bao gồm đồ uống	suất	1.250
8	Phí mang đồ uống ngoài vào địa điểm lưu trú		lít	200
9	Địa điểm tổ chức Gala tối 04/1/2025	- Khu vực tổ chức sự kiện ngoài trời, nằm trong địa điểm lưu trú - Diện tích tối thiểu là 5000m ²	Gói	1
10	Sân Khấu tổ chức Gala tối 04/1/2025	- Nằm trong địa điểm lưu trú - Kích thước tối thiểu 6m * 12 m	Gói	1
11	Hệ thống âm thanh, ánh sáng	- Hệ thống âm thanh, ánh sáng tối thiểu có: 1 Dàn Truss treo đèn, 12 loa Full, 4 loa sup, 4 loa Monitor, 40 Led cùng các thiết bị kèm theo - Đã bao gồm chi phí vận chuyển lắp đặt và tháo dỡ	Gói	1
12	Rượu Champagne	Rượu Champagne, tối thiểu 750ml	chai	7
13	Màn led Gala tối 04/1/2025	Màn hình led $\leq P2.5$ outdoor, chất lượng hình ảnh tối thiểu đạt full HD (1920 x 1080)	m ²	32
14	Nhân sự phục vụ Gala tối 04/1/2025	- Tối thiểu 1 MC gala - Tối thiểu 2 ca sĩ - Tối thiểu 1 nhóm nhảy - Tối thiểu 1 DJ	Gói	1
15	Quà Tặng Gala tối 04/1/2025	- Quà Tặng Gala: ô che nắng hoặc gối cổ	cái	50
17	Phòng họp số 1 - Hội nghị khoa học sáng 4/1/2025	- Yêu cầu nằm trong địa điểm lưu trú - Phòng họp sức chứa tối thiểu 300 người - Diện tích phòng họp $\geq 600\text{m}^2$ - Ghế kê kiểu rạp hát - Kích thước sân khấu: $\geq 3,5 \times 7\text{m}$ - Có điều hoà, ánh sáng, nội thất cơ bản cho phòng hội nghị	Phòng	1
18	Phòng họp số 2 - Hội nghị khoa học sáng 4/1/2025	- Yêu cầu nằm trong địa điểm lưu trú - Phòng họp sức chứa tối thiểu 100 người - Diện tích phòng họp $\geq 200\text{m}^2$ - Ghế kê kiểu rạp hát - Kích thước sân khấu: $\geq 3,5 \times 7\text{m}$ - Có điều hoà, âm thanh, ánh sáng, nội thất cơ bản cho phòng hội nghị	Phòng	1

STT	Danh mục	Thông số kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
19	Phòng họp số 3 - Hội nghị khoa học sáng 4/1/2025	- Yêu cầu nằm trong địa điểm lưu trú - Phòng họp sức chứa tối thiểu 100 người - Diện tích phòng họp $\geq 200m^2$ - Ghế kê kiểu rạp hát - Kích thước sân khấu: $\geq 3,5 \times 7m$ - Có điều hoà, âm thanh, ánh sáng, nội thất cơ bản cho phòng hội nghị	Phòng	1
20	Phòng họp số 4 - Hội nghị khoa học sáng 4/1/2025	- Yêu cầu nằm trong địa điểm lưu trú - Phòng họp sức chứa tối thiểu 80 người - Diện tích phòng họp $\geq 150m^2$ - Ghế kê kiểu rạp hát - Kích thước sân khấu: $\geq 2 \times 4,5m$ - Có điều hoà, âm thanh, ánh sáng, nội thất cơ bản cho phòng hội nghị	Phòng	1
21	Công cụ, dụng cụ phòng họp Hội nghị khoa học sáng 4/1/2025	- Gồm giấy, bút, nước	Bộ	350
22	Tiệc trà - Teabreak cho 4 phòng họp Hội nghị khoa học sáng 4/1/2025	- Số lượng: 300 khách - Phục vụ theo vị trí tại từng hội trường như yêu cầu của Bệnh viện	Suất	300
23	Phòng họp số 1 - Hội Nghị Tổng Kết sáng 5/1/2025	- Diện tích tối thiểu 950m ² - Sức chứa tối thiểu 550 khách - Kích thước sân khấu $\geq 3,5 \times 7 m$ - Kê ghế kiểu rạp hát - Có điều hoà, ánh sáng, nội thất cơ bản cho phòng hội nghị	Phòng	1
24	Công cụ, dụng cụ phòng họp Hội Nghị Tổng Kết sáng 5/1/2025	- Gồm giấy, bút, nước	Bộ	550
25	Tiệc trà - Teabreak cho phòng họp Hội Nghị Tổng Kết sáng 5/1/2025	- Số lượng: 400 khách - Phục vụ theo vị trí tại từng hội trường như yêu cầu của Bệnh viện	Suất	400
26	Hệ thống âm thanh cho truyền hình trực tuyến cho Hội nghị khoa học sáng 04/1/2025	- Hệ thống âm thanh cho cả 4 phòng họp Hội nghị khoa học sáng ngày 04/01/2025 - Hệ thống loa đảm bảo cho không gian phòng họp, to và rõ, không tiếng ồn	Gói	1
27	Hệ thống âm thanh cho Hội Nghị Tổng Kết sáng 5/1/2025	- Hệ thống âm thanh cho phòng họp Hội Nghị Tổng Kết sáng 5/1/2025 - Hệ thống loa đảm bảo cho không gian phòng họp, to và rõ, không tiếng ồn	Gói	1
28	Màn led phòng họp số 1 - Hội nghị khoa học sáng 04/1/2025	- Dùng cho Hội nghị khoa học sáng 04/01/2025 - Màn LED tối thiểu P3 indoor, chất lượng hình ảnh tối thiểu đạt full HD (1920 x 1080)	m ²	26
29	Màn led phòng họp số 1 - Hội Nghị Tổng Kết sáng 5/1/2025	- Dùng cho Hội nghị tổng kết BV sáng 05/01/2025 - Màn LED tối thiểu P3 indoor, chất lượng hình ảnh tối thiểu đạt full HD (1920 x 1080)	m ²	26
30	Màn led phòng họp số 2 - Hội nghị khoa học sáng 04/1/2025	- Màn LED tối thiểu P3 indoor, chất lượng hình ảnh tối thiểu đạt full HD (1920 x 1080)	m ²	8
31	Màn led phòng họp số 3 - Hội nghị khoa học sáng 04/1/2025	- Màn LED tối thiểu P3 indoor, chất lượng hình ảnh tối thiểu đạt full HD (1920 x 1080)	m ²	8
32	Màn led phòng họp số 4 - Hội nghị khoa học sáng 04/1/2025	- Màn LED tối thiểu P3 indoor, chất lượng hình ảnh tối thiểu đạt full HD (1920 x 1080)	m ²	8
33	Trực tuyến tại hội trường số 1 - Hội nghị khoa học sáng 04/1/2025	Cầu truyền hình gồm: - Điểm cầu 1: Hội trường số 1 - Hội nghị khoa học – 1 tín hiệu toàn cảnh + âm thanh hội trường. (Phòng họp số 1) - Điểm cầu 2: Bệnh viện Đại học Y Hà Nội – Phòng mổ số 1 - "Phẫu thuật nội soi tuyến giáp qua đường miệng": 1 tín hiệu camera toàn cảnh + 1 tín hiệu máy nội soi + 1 tín hiệu máy DSA hoặc máy C-ARM + âm thanh phòng mổ. - Điểm cầu 3: Bệnh viện Đại học Y Hà Nội – Phòng mổ số 2: 1 tín hiệu camera toàn cảnh + 1 tín hiệu máy nội soi + 1 tín hiệu máy DSA hoặc máy C-ARM + âm thanh phòng mổ. Yêu cầu: Điểm cầu 1 có giao tiếp 2 chiều âm thanh và hình ảnh với các điểm cầu 2,3 Có cam kết: - Đảm bảo cung cấp đầy đủ các yêu cầu tại các điểm cầu chi tiết như trên. - Chất lượng hình ảnh: tối thiểu Full HD, rõ nét. - Đường truyền: đảm bảo tốc độ tối thiểu 100Mbps nội địa - Âm thanh: đảm bảo rõ ràng, không gián đoạn	Gói	1
34	Trực tiếp trên nền tảng Z-waka - Hội nghị khoa học sáng 04/1/2025	- Trực tuyến trên nền tảng Z-waka tại tất cả các hội trường Có cam kết như sau: - Chất lượng hình ảnh: tối thiểu HD, rõ nét. - Đường truyền: đảm bảo tốc độ tối thiểu 100Mbps nội địa - Âm thanh: đảm bảo rõ ràng, không gián đoạn	Gói	1
35	Photobooth	Chất liệu khung sắt mạ kẽm, in mẫu kỹ thuật số trên bạt Hiflex Kích thước hoàn thiện theo yêu cầu của Bệnh viện	m ²	18
36	Pano checkin	Khung sắt hộp mạ kẽm, in mẫu kỹ thuật số trên bạt Hiflex Kích thước: 3,5x6m Đặt tại địa điểm tổ chức hội nghị	m ²	50
37	Bục gỗ checkin	Kích thước: 2.5m x 6m Đặt tại địa điểm tổ chức hội nghị	bộ	1

STT	Danh mục	Thông số kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
38	Standee	Kích thước 1 chiếc: 0.8m x 2m Chất liệu khung sắt, in màu kỹ thuật số trên bạt Hiflex Đặt tại địa điểm tổ chức hội nghị	chiếc	10
39	Bộ chữ nổi quảng cáo	Chất liệu formex Đặt tại địa điểm tổ chức hội nghị	bộ	1
40	Backdrop dùng các hội trường và khu vực sảnh bên ngoài	Chất liệu khung sắt mạ kẽm, in màu kỹ thuật số trên bạt Hiflex Kích thước hoàn thiện theo yêu cầu của Bệnh viện	m2	50
41	Pano khẩu hiệu	Đặt tại địa điểm tổ chức hội nghị Kích thước hoàn thiện theo yêu cầu của Bệnh viện	m2	50
42	Phướn có khung sắt treo mặt	Kích thước: 0,8x2,2m Chất liệu khung sắt Đặt tại địa điểm tổ chức hội nghị	cái	100
43	Biển tên chủ tọa đoàn & khách VIP	Hoàn thiện theo yêu cầu của Bệnh viện	cái	100
44	Thẻ & dây đeo (các đối tượng)	Hoàn thiện theo yêu cầu của Bệnh viện	bộ	350
45	Poster báo cáo khoa học	Khổ giấy A0, giấy cứng in màu Market in theo mẫu yêu cầu của Bệnh viện	cái	40
46	Khung dựng poster	Khung gỗ, cỡ vừa khổ A0, kèm ghim kẹp Hoàn thiện theo yêu cầu của Bệnh viện	cái	40
47	Giấy mời & tờ chương trình	In màu, cán 1 mặt, định lượng từ 200gsm Market in theo mẫu yêu cầu của Bệnh viện	bộ	300
48	Chứng chỉ	Khổ A4 định lượng từ 200gsm, in màu, kèm bọc bìa cứng Hoàn thiện theo yêu cầu của Bệnh viện	cái	100
49	Gian hàng kim cương Diện tích tối thiểu: 25m2	Booth Khung sắt mạ kẽm, In bạt Hilex ngoài trời: Kích thước tối thiểu 25m2 Đèn Led dọi tranh: tối thiểu 5 cái Standee chân đứng: Kích thước 2,2m x 0.8m Mặt sàn Booth: Trải thảm màu, kích thước theo kích thước gian hàng Bàn quảng cáo booth: Kích thước 1,2 x 0.8m Bàn và ghế cao: 1 bộ	Gian	1
50	Gian hàng vàng Diện tích tối thiểu là 18m2	Booth Khung sắt mạ kẽm, In bạt Hilex ngoài trời: Kích thước tối thiểu 18m2 Đèn Led dọi tranh: tối thiểu 5 cái Standee chân đứng: Kích thước 2,2m x 0.8m Mặt sàn Booth: Trải thảm màu, kích thước theo kích thước gian hàng Bàn quảng cáo booth: Kích thước 1,2 x 0.8m Bàn và ghế cao: 1 bộ	Gian	2
51	Gian hàng bạc, đồng Diện tích tối thiểu là 15m2	Booth Khung sắt mạ kẽm, In bạt Hilex ngoài trời: Kích thước tối thiểu 15m2 Đèn Led dọi tranh: tối thiểu 5 cái Standee chân đứng: Kích thước 2,2m x 0.8m Mặt sàn Booth: Trải thảm màu, kích thước theo kích thước gian hàng Bàn quảng cáo booth: Kích thước 1,2 x 0.8m Bàn và ghế cao: 1 bộ	Gian	2
52	Gian hàng tiêu chuẩn Diện tích tối thiểu là 9m2	Booth Khung sắt mạ kẽm, In bạt Hilex ngoài trời: Kích thước tối thiểu 9m2 Đèn Led dọi tranh: tối thiểu 5 cái Standee chân đứng: Kích thước 2,2m x 0.8m Mặt sàn Booth: Trải thảm màu, kích thước theo kích thước gian hàng Bàn quảng cáo booth: Kích thước 1,2 x 0.8m Bàn và ghế cao: 1 bộ	Gian	10
53	Bảo hiểm du lịch		người	1.250
54	Lễ tân hội nghị khoa học		Người	10
55	Lễ tân gala tổng kết		Người	5
56	Lễ tân hội nghị tổng kết		Người	5
57	Chi phí dịch vụ		Gói	1